



**Centrum Edukacji**

**FAX 81 464 42 06**

Formularz zgłoszenia udziału  
w Programie Rozwoju Zawodowego

**CE2 Centrum Edukacji M. Dziewa, E. Tarnas-Szwed Sp. j.**  
ul. Powstania Styczniowego 95E/2, 20-706 Lublin  
tel. 81 442 06 00, tel. 81 469 16 30, fax. 81 464 42 06  
NIP: 946 - 23 - 78 - 915  
szkolenia@ce2.pl  
www.ce2.pl

Data zgłoszenia:
Pełna nazwa firmy (dane do faktury):
NIP:
Ulica:
Kod pocztowy, miejscowość:
Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, telefon, mail) / Dział Szkoleń:

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika	Nazwa modułu wybranych szkoleń	Telefon	E-mail	Stanowisko służbowe
1.					
2.					

### Rabaty:

Warunki przyznawania rabatów znajdują się w ofercie dotyczącej wybranego modułu.  
Prosimy o wpisanie przysługujących rabatów na karcie zgłoszeniowej w polu „UWAGI”.  
Poprawnie wypełniona karta zgłoszeniowa będzie podstawą do wystawienia prawidłowej faktury VAT.

UWAGI:

### Należność z tytułu wybranego modułu szkoleń PRZ

Lp.	Cena modułu netto	Razem*
1.		
2.		
<b>Suma</b>		

\* do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

### OBOWIĄZKOWA DEKLARACJA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYBRANEGO MODUŁU SZKOLEŃ

Prosimy o wypełnienie deklaracji (wstawiając znak X) z jakiego źródła zostanie sfinansowany udział  
zgłaszanych na szkolenia uczestników. Deklaracja stanowi podstawę do zastosowania odpowiedniej stawki VAT:

Szkolenia będą finansowane w całości ze środków publicznych	TAK	
Szkolenia będą finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych	TAK	
Szkolenia nie będą finansowane ze środków publicznych	TAK	

#### ZWOLNIENIA Z VAT - PODSTAWY PRAWNE

- Na podst. art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. C Ustawy o VAT zwalnia się z podatku VAT szkolenia finansowane w całości ze środków publicznych.
- Na podst. Rozp. Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. par. 3 ust. 1 pkt. 14 zwalnia się z podatku VAT szkolenia finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu realizacji zgłoszenia przez CE2 Centrum Edukacji M. Dziewa, E. Tarnas-Szwed Sp. j., ul. Powstania Styczniowego 95E/2, 20-706 Lublin, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji zgłoszenia.

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych przez CE2 Centrum Edukacji M. Dziewa, E. Tarnas-Szwed Sp. j., ul. Powstania Styczniowego 95E/2, 20-706 Lublin, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”). Wyrażenie zgody jest dobrowolne.

#### Regulamin udziału w szkoleniach Programu Rozwoju Zawodowego

- Wyślij mailiem poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy lub wypełnij formularz elektroniczny na stronie [prz.ce2.pl](http://prz.ce2.pl).
- Otrzymasz od nas potwierdzenie jego przyjęcia.
- Przesłany formularz zgłoszeniowy jest podstawą do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
- Przesłanie formularza zgłoszeniowego oraz potwierdzenie jego otrzymania przez CE2 Centrum Edukacji stanowi prawnie wiążącą umowę pomiędzy CE2 Centrum Edukacji a uczestnikiem lub podmiotem zgłaszającym.
- Zapłać za udział w szkoleniu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zakończenia szkolenia na podstawie otrzymanej faktury VAT.
- Faktury będą wystawiane po zakończeniu każdego poziomu w danym module, zgodnie z rozpiską podaną w zakładce CENY.
- Jeżeli jesteś osobą prywatną/fizyczną zapłać na 5 dni przed szkoleniem (po otrzymaniu potwierdzenia realizacji szkolenia) i prześlij do nas potwierdzenia wpłaty na [info@ce2.pl](mailto:info@ce2.pl).
- Jeżeli korzystasz z promocji, zaznacz to na formularzu zgłoszeniowym. Brak wpisanej informacji o rabacie, promocji spowoduje, że nie zostaną uwzględnione na fakturze.
- Minimalna wymagana liczba osób do rozpoczęcia każdego modułu: 6 osób. Po zebraniu grupy otrzymasz informację o realizacji szkoleń w wybranym module (wraz ze szczegółami o miejscu i harmonogramie czasowym szkoleń) lub o odwołaniu (z uzasadnieniem decyzji).
- Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkoleń lub wyznaczenia równoważnego zastępstwa w przypadku, gdy wykładowca nie będzie mógł prowadzić zajęć z przyczyn losowych.
- Gdy szkolenie nie odbędzie się z przyczyn niezależnych od organizatora, uczestnicy otrzymają pisemne odwołanie drogą elektroniczną.
- Rezygnacje z udziału w szkoleniach przyjmujemy tylko w formie pisemnej. Jeżeli zrezygnujesz:**
  - do 14 dni kalendarzowych przed szkoleniem - **nie poniesiesz żadnych kosztów**,
  - w terminie krótszym niż 14 dni kalendarzowych przed szkoleniem – **wystawimy fakturę na 75% ceny szkoleń w ramach danego modułu**,
  - a nie odwołasz uczestnictwa pisemnie w okresie krótszym niż 14 dni kalendarzowych i nie weźmiesz udziału w szkoleniu, **wystawimy fakturę na 100% ceny szkoleń**.

Oświadczamy, że jesteśmy płatnikiem VAT i upoważniamy Państwa do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

.....  
Podpis Głównego Księgowego

.....  
Podpis Dyrektora/Prezesa